

โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ได้ดำเนินโครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit) มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีบัญชี 2567 ได้สอบทานกระบวนการสำคัญด้านการจัดการความรู้ มุ่งเน้นการสอบทานเชิงป้องกัน (Preventive Approach) ได้แก่ การสอบทานกระบวนการการจัดสรรทรัพยากร และสอบทานกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อนำสู่การปรับปรุงเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคารมีผลประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 (ข้อมูลจากรายงานผล โครงการฯ ตามบันทึกที่ พน/32270 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2568)

เพื่อให้ธนาคารมีการสอบทานกระบวนการสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำผลการสอบทานมาปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สนับสนุนเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านบุคลากร ในประเด็นที่ให้มีการกำหนดหน้าที่ของทีมงานการจัดการความรู้อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดแนวทาง/วิธีการในการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้าน KM (KM Audit) รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ ควบคู่กับการปฏิบัติงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร สนับสนุนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 - 2571 (ทบทวนครั้งที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนธุรกิจธนาคาร กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการจัดการความรู้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรม ในการนี้ พน.จึงดำเนิน “โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit) ปีบัญชี 2568” โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานในกิจกรรมสำคัญ 2 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การสอบทานกระบวนการสำคัญด้านการจัดการความรู้ โดยกำหนดแผนการสอบทานกระบวนการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร เป็นกระบวนการหลักที่สนับสนุนการดำเนินงานหรือการดำเนินธุรกิจ โดยคัดเลือกขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญที่เป็นจุดต้องควบคุม หรือขั้นตอนที่ผิดพลาดได้ง่ายเพื่อดำเนินการสอบทาน

กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ตามข้อกำหนดของเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ในระดับที่ 5 ของด้านการนำองค์กร การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน บุคลากร กระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการปฏิบัติงาน ที่กำหนดให้ใช้ข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงการดำเนินงาน

2.1 ประเมินและสอบทานกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร

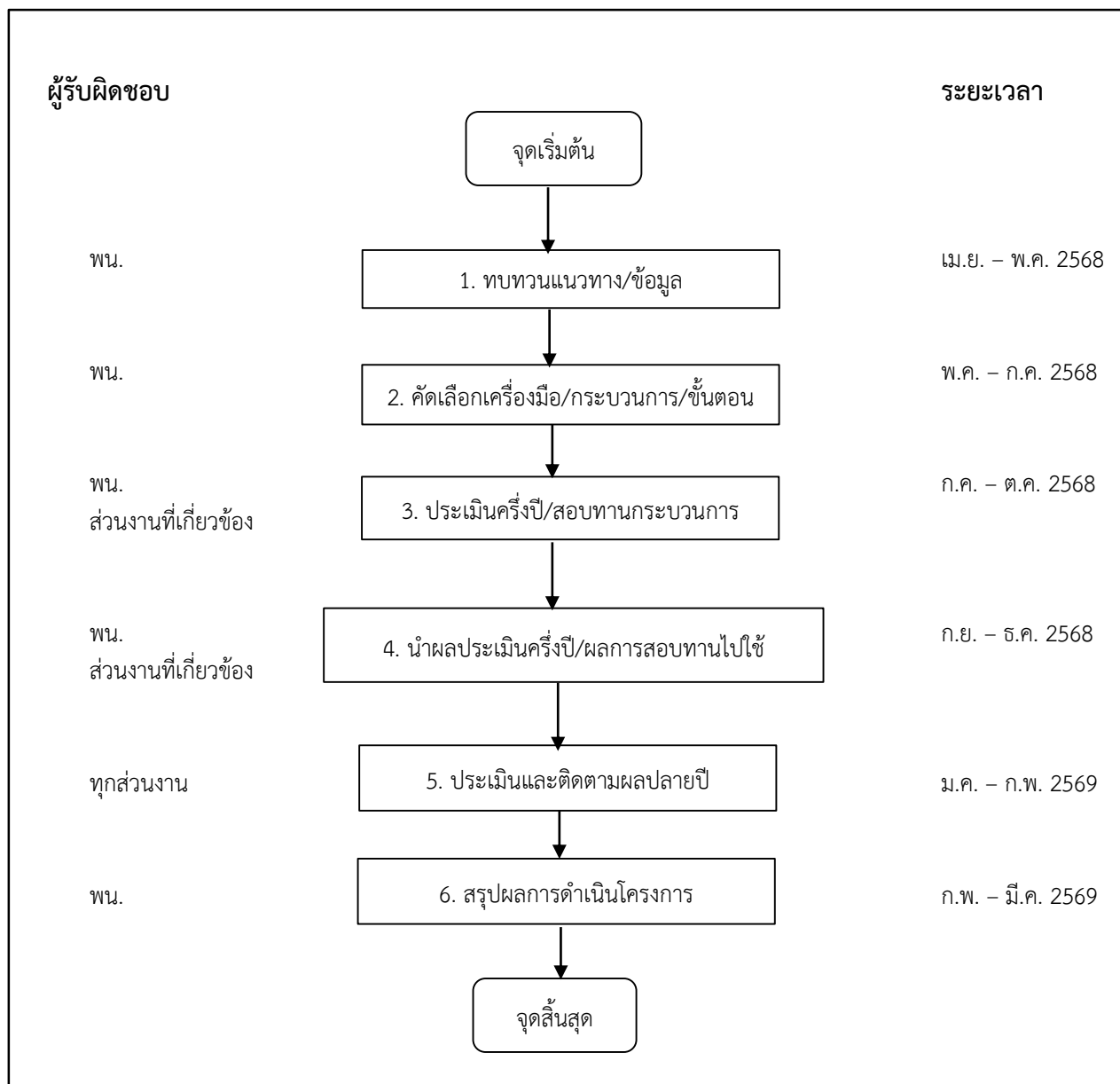
3.1 **กิจกรรมที่ 1** การสอบทานกระบวนการสำคัญด้านการจัดการความรู้ : ผู้บริหารและพนักงาน
เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานที่สำคัญ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน เมษายน 2568 - มีนาคม 2569

[illegible]

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน



6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ธนาคารมีผลการสอบทาน สามารถนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- 6.2 ผลประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สะท้อนผลลัพธ์/ความสำเร็จ

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและ
ดูงานในประเทศ รหัสบัญชี 52503001 ศูนย์ต้นทุน ENOZ (รายละเอียดตามตารางแนบท้าย)

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

8.1	นางสายใจ ภูริฉาย	ผอ.พน.	ผู้อำนวยการโครงการ
8.2	น.ส.กิ่งผกา กรอบเพชร	ผช.พน.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ
8.3	น.ส.นิตา กุลจิราพันธ์	ผู้บริหารทีม	ผู้ควบคุมโครงการ
8.4	น.ส.อรชา กลิ่นหอม	พ.สสب. 7	ผู้ดำเนินโครงการ
8.5	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้		ผู้ร่วมดำเนินโครงการ

รายละเอียดงบประมาณ
โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)

หมวด	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1001	ค่าที่พัก ค่าที่พักจำนวน 2 ห้องๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 4 คืน	12,000
1002	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อสอบทานข้อมูล - ทีมงาน KM อัตราการเบิกเบี้ยเลี้ยง วันละ 340 บาท/คน จำนวน 2 คน ๆ 5 วัน	3,400
1003	ค่าพาหนะเดินทาง - ค่าพาหนะเดินทาง (แท็กซี่) ทีมงาน KM ปฏิบัติงานจำนวน 2 คน ๆ ละ 500 บาท - ค่าพาหนะเดินทาง (เครื่องบิน) ทีมงาน KM ปฏิบัติงานจำนวน 2 คน ๆ ละ 6,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีเดินทางโดยรถยนต์สาธารณะ คันละ 2,000 บาท จำนวน 5 วัน	23,000
100	ค่าอาหารและเครื่องดื่มของว่าง - ค่าอาหารและเครื่องดื่มของว่าง ในกิจกรรมสอบทานข้อมูล	6,000
1099	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,600
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	50,000

หมายเหตุ : ขออนุมัติโอนสลับหมวดได้กรณีหมวดใดหมวดหนึ่งไม่เพียงพอ โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
 และจากจำนวนวันในการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยประมาณการ อาจจะมีการปรับ (ลด-เพิ่ม) ตามความเหมาะสม